

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA**

Al Responsabile
dell'Ufficio Personale
Comune di San Secondo di Pinerolo
Via Bonatto n. 3
10060 SAN SECONDO DI PINEROLO (TO)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse (art. 30 D.Lgs. 30.3.2001, n. 165) del comparto Regioni – Autonomie locali, per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA" CAT. D1**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a Prov.....il.....

di essere residente aProv.....CAP.....

in Via n.....

di essere domiciliato (indicare solo se domicilio diverso dalla residenza) a
.....Prov.....CAP.....in Via

..... n.....

telefonotelefono lavoro

◇ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

◇ Licenza Media Superiore
conseguita ilpresso

◇ Laurea.....
conseguita il presso.....

Per comprovare l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano si allega alla presente domanda di partecipazione alla selezione la seguente documentazione:.....;

- ◇ di conoscere i principali programmi informatici inerenti l'attività da svolgere;
- ◇ di essere stato assunto in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 del d.lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale ed in profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire.
Nel caso di avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale indicare la data di decorrenza della medesima:.....
- ◇ di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- ◇ di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'Ente di appartenenza
oppure
- ◇ di NON essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'Ente di appartenenza;
- ◇ di essere attualmente dipendente dell'Ente.....con profilo professionale di..... categoria.....posizione economica
- ◇ di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- ◇ di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui ai profili sopra descritti presso l'Ente di appartenenza (e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- ◇ dichiarare eventuali elementi utili ai fini della redazione della graduatoria (fruizione legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.);

◇ di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico di mobilità in oggetto;

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) il *curriculum* professionale datato e debitamente firmato dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- 3) copia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se già posseduto);

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si impegna a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dall'avviso.

Firma

Devono essere sbarrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.