



**COMUNE di**  
**SAN SECONDO DI PINEROLO**  
Città Metropolitana di Torino

Via Bonatto n. 3 – 10060 San Secondo di Pinerolo (TO) – Tel. 0121/503.811  
Fax: 0121/501.825 Email: [uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it)  
Sito internet: [www.comune.sansecondodipinerolo.to.it](http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it)

**AVVISO PUBBLICO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA  
AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA - CAT. D1 ”**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che detta i principi in materia di mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.C. n. 64 del 09.05.2018

**RENDE NOTO**

che sono indette le procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli ed esame, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA – CAT. D1”

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Secondo di Pinerolo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

**1) Requisiti per l'ammissione:**

- titolo di studio: licenza media superiore o laurea. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà altresì produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- conoscenza dei principali programmi informatici inerenti l'attività da svolgere.

Inoltre per tutti i posti sopraindicati, i candidati dovranno essere in possesso degli ulteriori requisiti:

- a. essere stati assunti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 del d.lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale ed in profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire. Nel caso di avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale indicare la data di decorrenza della medesima;
- b. aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- c. il possesso/non possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza;



# COMUNE di SAN SECONDO DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

Via Bonatto n. 3 – 10060 San Secondo di Pinerolo (TO) –

Tel. 0121/503.811 - Fax: 0121/501.825

Email: [uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it)

Sito Internet: [www.comune.sansecondodipinerolo.to.it](http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it)

- d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- e. possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui ai profili sopra descritti presso l'Ente di appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- f. dichiarare eventuali elementi utili ai fini della redazione della graduatoria (fruizione legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla presentazione della domanda.

## 2) Presentazione della domanda - Modalità e termini:

- a. la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, compilando manualmente il modello allegato senza ricopiarlo, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione e dovrà pervenire al Comune, **entro il giorno 30.11.2018** attraverso uno dei seguenti canali:
  - 1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Secondo di Pinerolo negli orari di apertura al pubblico (lun – giov – ven dalle 9,00 alle 13,30; mar dalle 14,00 alle 16,00 e merc dalle 9.00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00);
  - 2. per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO – Via Bonatto 3 – 10060 SAN SECONDO DI PINEROLO (TO). La domanda presentata con la presente modalità si intende pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna";
  - 3. mediante posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it). Se il candidato utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.
- b. l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- c. le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.



# COMUNE di SAN SECONDO DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

Via Bonatto n. 3 – 10060 San Secondo di Pinerolo (TO) –

Tel. 0121/503.811 - Fax: 0121/501.825

Email: [uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it)

Sito Internet: [www.comune.sansecondodipinerolo.to.it](http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it)

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di San Secondo di Pinerolo nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it>, Sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

### 3) Contenuto della domanda

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni;
- d. l'Ente di appartenenza con la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e. l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso con l'indicazione della posizione economica acquisita e del tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o part-time);
- f. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- h. di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né di avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- i. di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'ente di appartenenza;
- j. di avere buona conoscenza degli strumenti informatici inerenti l'attività da svolgere;
- k. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.);
- l. di essere/non essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione:

- a. il *curriculum* professionale datato e debitamente firmato dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- b. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c. inoltre se già posseduto, alla domanda, può essere allegata la copia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.



# COMUNE di SAN SECONDO DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

Via Bonatto n. 3 – 10060 San Secondo di Pinerolo (TO) –

Tel. 0121/503.811 - Fax: 0121/501.825

Email: [uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it)

Sito Internet: [www.comune.sansecondodipinerolo.to.it](http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it)

## 4) Motivi di esclusione:

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione di cui al punto 1);
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata sottoscrizione del curriculum formativo e professionale.

## 5) Colloquio e graduatoria:

- il Segretario Comunale, procederà alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti per l'ammissione alle selezioni, individuando i candidati da sottoporre a specifico colloquio individuale;
- un'apposita Commissione, da nominarsi, effettuerà la valutazione dei candidati ammessi sulla base del *curriculum* formativo e professionale, del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire e del colloquio individuale;
- il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire;
- la Commissione avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:
  - preparazione e capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
  - quantità e qualità delle esperienze acquisite in relazione alle funzioni del posto da ricoprire;
  - possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30;
- le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

## 6) Data, ora e luogo di svolgimento del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso il Comune San Secondo di Pinerolo – Via Bonatto n. 3 in data da definire.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati sul sito internet, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

## 7) Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui con i candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dal posto da ricoprirsi.



# COMUNE di SAN SECONDO DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

Via Bonatto n. 3 – 10060 San Secondo di Pinerolo (TO) –

Tel. 0121/503.811 - Fax: 0121/501.825

Email: [uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it)

Sito Internet: [www.comune.sansecondodipinerolo.to.it](http://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it)

Si evidenzia che qualora uno dei dipendenti interessati alla mobilità esterna ritenesse di rinunciare alla medesima o parimenti uno degli enti interessati ritenesse di non voler più dare corso alla medesima, la relativa procedura verrà automaticamente annullata.

I dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, anche con procedure informatizzate, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Comune di San Secondo di Pinerolo da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle norme e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente AVVISO viene emanato nel rispetto della L. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dalle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di disabili e a favore di altre categoria (art. 7, comma 2, L. 68/1999).

L'AVVISO potrà essere modificato, riaperto, revocato per esigenze di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

San Secondo di Pinerolo, li 05.11.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to MATINA Dr. Emanuele**