

# **COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO**



## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2009 - 2013**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeI e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12- 2012

n. 3584

### 1.2 Organi politici

GIUNTA : Sindaco Paolo Cozzo

Assessori : Adriana Sadone – Vice Sindaco, Matteo Berteza, Carlo Bruno, Paolo Fiorillo, Valeria Morero, Luigi Oddoero

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : Paolo COZZO (Sindaco)

Consiglieri : Adriana SADONE (Vice Sindaco), Matteo BERTEA (Assessore), Carlo BRUNO (Assessore), Paolo FIORILLO (Assessore), Valeria MORERO (Assessore), Luigi ODDERO (Assessore), Silvano ZANGIROLAMI (Capogruppo), Francesco Paolo NAPOLI (Consigliere), Massimiliano PONS (Consigliere), Corrado PRIMO (Consigliere), Massimo TESTA (Consigliere), Roberto MAURO (Consigliere), Carlo Giuseppe Aldo RE (Capogruppo), Franco GIRAUDO (Consigliere), Sergio Francesco ROUGIER (Consigliere), Francesco POLIA (Consigliere, dimissionario dal 09/07/2009), Giorgio RONCO (Consigliere, subentrato in data 16/07/2009)

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore : Dott. Emanuele Matina

Segretario : Dott. Emanuele Matina

Numero dirigenti : 1 (Segretario Comunale con nomina di Direttore Generale)

Numero posizioni organizzative : 3

Numero totale personale dipendente:

2009	2010	2011	2012	2013
12	12	11	12	13 *

\* n. 12 fino al 30/09/2013; n. 13 dal 01/10/2013 (assunzione di n. 1 unità da Comunità Montana ai sensi della l. r. 11/2012 art. 18)

1.4 **Condizione giuridica dell'Ente:** L'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

**Area Amministrativa-finanziaria:** Una delle principali difficoltà riscontrate nel corso del mandato attiene indubbiamente all'esigenza di far fronte alle sempre più numerose modifiche normative con conseguente aggravio del lavoro per gli uffici comunali obbligati a far fronte ad un numero maggiore di incombenze tenendo anche tenendo conto delle riduzione di una unità di personale per tre anni a causa di lunga malattia e purtroppo decesso di una dipendente comunale sostituita alla fine dell'anno 2012. Anche la riduzione delle risorse finanziarie e soprattutto l'incertezza e variabilità nella materia tributaria hanno causato effettive difficoltà nella gestione amministrativa e finanziaria del Comune. Le difficoltà ci sono state anche nella gestione dei rapporti con i cittadini in quanto sempre più non hanno visti riconosciuti i loro diritti come contribuenti in un contesto di crescente pressione tributaria.

**Area Polizia Municipale:** Anche in quest'area la normativa ha subito repentini cambiamenti, in particolare con riferimento al codice della strada, per cui si sono resi necessari ulteriori approfondimenti con relativi variazioni di modulistica e programmi informatici. Per riorganizzazione interna dovuta a riduzione di personale c'è stato il riassorbimento di un ulteriore servizio inerente l'istruttoria di pratiche per le attività produttive (S.U.A.P.).

**Area Tecnica:** Anche per questo servizio, si è trattato di riorganizzare le attività sulla base delle effettive necessità, collaborando con gli altri uffici per sopperire alla mancanza di personale; inoltre, stante la

progressiva diminuzione negli anni dell'attività edilizia che ha portato ad una sensibile riduzione degli introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione, si è incrementata la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da enti sovracomunali per il reperimento di fondi e contributi per la realizzazione delle opere pubbliche, il tutto senza ricorrere a specifiche professionalità esterne.

- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: anno 2009 n. 1 anno 2013 n. 0