

S.C. DISTRETTO PINEROLESE

Amministrazione/AOO: asa_to3
Protocollo n. (vedi timbro digitale o file .xml)
Classificazione _____
Fascicolo _____

**Ai Sigg. ri MMG/PLS
Distretto Pinerolese**

All'U.R.P. ASL TO3

**e, p.c. All'U.R.P. Comuni
Distretto Pinerolese**

OGGETTO: emergenza Covid19 - Fase 2: Attività dei **servizi CUP e Centro Prelievi** dal 18.05.2020.

In applicazione del piano aziendale, che prevede il progressivo ritorno all'operatività pre-covid (ed in considerazione che i CUP territoriali manterranno l'attività a distanza), si specificano di seguito le modalità di accesso via mail, telefonico e via fax per le sedi distrettuali:

CUP PINEROLO (Stradale Fenestrelle, 72) AIRASCA - CAVOUR - CUMIANA - VIGONE

Mail: cup.pinerolo@aslto3.piemonte.it
Tel: 0121/235066 - 235123 - 235396 - 235189 - 235103
Fax: 0121/235073

PRENOTAZIONI - avverranno solo via mail o telefonica

le richieste inviate via mail dovranno contenere il numero telefonico dell'assistito.

ESENZIONI PER PATOLOGIA - avverranno solo via mail o telefonica

le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di branca. Indicazione del numero telefonico dell'assistito.

ESENZIONI PER REDDITO

- nuova emissione: accesso agli sportelli o su piattaforma *Sistema ts* previo rilascio di credenziali al CUP
- rinnovo: via mail

SCELTA E REVOCA - avverranno solo via mail o telefonica

- per prima iscrizione documenti necessari:
 - Codice Fiscale
 - Autocertificazione Residenza
 - Copia documento d'identità
 - Medico o Pediatra richiesto
 - N. telefonico



- Cambio medico:
 - Codice Fiscale
 - Copia documento d'identità
 - Medico o Pediatra richiesto
 - N. telefonico

SCELTE IN DEROGA per studio/lavoro/salute - avverranno solo via mail o telefonica
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI - avverranno solo via mail o telefonica
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

RILASCIO CREDENZIALI WEB - avverranno solo via mail o telefonica

- documento d'identità
- codice fiscale
- telefono

CONSEGNA REFERTI - front line
Pinerolo dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 15
Airasca - Cavour - Cumiana - Vigone negli orari di apertura degli sportelli

INTEGRATIVA E PROTESICA - front line
Pinerolo dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 15
Airasca - Cavour - Cumiana - Vigone negli orari di apertura degli sportelli

CUP POMARETTO - Via Maggiore Ribet, 2

Mail: cup.pomaretto@aslto3.piemonte.it

Tel: 0121/233445 - 233446 - 233470

Fax: 0121/233400

PRELIEVI

Accettazione prelievi dalle ore 7,30 alle ore 8,45;

Garantita la corsia preferenziale (donne in gravidanze, minori sotto i 6 anni, pz. in terapia anticoagulante, persone diversamente abili).

PRENOTAZIONI - avverranno solo via mail o telefonica

le richieste inviate via mail dovranno contenere il numero telefonico dell'assistito.

ESENZIONI PER PATOLOGIA - avverranno solo via mail o telefonica

le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di branca. Indicazione del numero telefonico dell'assistito.

ESENZIONI PER REDDITO

- nuova emissione: accesso agli sportelli o su piattaforma *Sistema ts* previo rilascio di credenziali al CUP
- rinnovo: via mail

SCELTA E REVOCA - avverranno solo via mail o telefonica

- per prima iscrizione documenti necessari:
 - Codice Fiscale
 - Autocertificazione Residenza
 - Copia documento d'identità
 - Medico o Pediatra richiesto
 - N. telefonico

- Cambio medico:
 - Codice Fiscale
 - Copia documento d'identità
 - Medico o Pediatra richiesto
 - N. telefonico

SCELTE IN DEROGA per studio/lavoro/salute - avverranno solo via mail o telefonica
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI - avverranno solo via mail o telefonica
Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

RILASCIO CREDENZIALI WEB - avverranno solo via mail o telefonica

- documento d'identità
- codice fiscale
- telefono

CONSEGNA REFERTI
dal lunedì al venerdì

- front line
ore 9 - 12,15 / 13- 15

INTEGRATIVA E PROTESICA
dal lunedì al venerdì

- front line
ore 9 - 12,15 / 13- 15

CUP TORRE PELLICE - Via Matteo Gay, 34

Mail: cup.torrepellice@aslto3.piemonte.it

Tel: 0121/235834 - 235835 - 235839

Fax: 0121/235826

PRELIEVI

Accettazione prelievi dalle ore 7,30 alle ore 8,45;

Garantita la corsia preferenziale (donne in gravidanze, minori sotto i 6 anni, pz. in terapia anticoagulante, persone diversamente abili).

PRENOTAZIONI - avverranno solo via mail o telefonica

le richieste inviate via mail dovranno contenere il numero telefonico dell'assistito.

ESENZIONI PER PATOLOGIA - avverranno solo via mail o telefonica

le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di branca. Indicazione del numero telefonico dell'assistito.

ESENZIONI PER REDDITO

- nuova emissione: accesso agli sportelli o su piattaforma *Sistema ts* previo rilascio di credenziali al CUP
- rinnovo: via mail

SCelta E REVOCA - avverranno solo via mail o telefonica

- per prima iscrizione documenti necessari:
 - Codice Fiscale
 - Autocertificazione Residenza
 - Copia documento d'identità
 - Medico o Pediatra richiesto
 - N. telefonico
- Cambio medico:
 - Codice Fiscale
 - Copia documento d'identità
 - Medico o Pediatra richiesto
 - N. telefonico

SCelte IN DEROGA per studio/lavoro/salute - avverranno solo via mail o telefonica

Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI - avverranno solo via mail o telefonica

Le istanze dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria

RILASCIO CREDENZIALI WEB - avverranno solo via mail o telefonica

- documento d'identità
- codice fiscale
- telefono

CONSEGNA REFERTI

dal lunedì al venerdì

- front line
- ore 9 - 12,30 / 13 - 15

INTEGRATIVA E PROTESICA

dal lunedì al venerdì

- front line
- ore 9 - 12,30 / 13 - 15

Si ricorda che in linea generale e coerentemente anche con il DPCM 26 aprile 2020, tutti i soggetti che accedono alle strutture sanitarie (pazienti, accompagnatori, personale di servizio) saranno sottoposti al pre-triage. Per le attività front office/on-site saranno garantite le distanze di sicurezza ed il rispetto delle normative vigenti.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
S.C. Distretto Pinerolese
Dr.ssa Paola FASANO

Responsabile del procedimento e/o Referente per la pratica ENRICO Ivana
FP/ei