



COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

C.A.P. 10060 – Provincia di Torino

Via Bonatto, 3 – Tel. (0121) 503811 – Fax (0121) 501825

e-mail: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it sindaco@comune.sansecondodipinerolo.to.it amministratori@comune.sansecondodipinerolo.to.it

P. IVA – C. F. 02039660010

BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA C1" – AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 14/11/2007;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare: il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 14/05/2003, modificato con deliberazione di G. C. n. 63/2005 e 124/2006, e per quanto non espressamente previsto le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, nella Legge 15 maggio 1997, n. 127, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di:

- a) profilo professionale: "Istruttore amministrativo"
- b) categoria: "C"
- c) posizione economica: "C1"
- d) trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente BANDO , salvo successive modificazioni:
 - retribuzione annua lorda per 12 mensilità: Euro 18.153,36;
 - 13^a mensilità;
 - eventuale trattamento accessorio;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare;detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego specifico; l'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando di concorso
- d) per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) titolo di studio: **Diploma di maturità**;
(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto "B" al presente avviso, debitamente sottoscritta (la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso) e riportante tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/02/2008** tramite diretta consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 9,00-11,45 e dalle ore 15,00-16,00, martedì dalle ore 9,00 -13,00 e dalle ore 15,00 - 16,00, mercoledì dalle ore 9,00 – 11,45 e dalle 15,00 – 18,15) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'ufficio accettante, dopo aver apposto il bollo a data sulla domanda, all'atto della presentazione, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta o fotocopia della domanda recante il bollo a data e la firma del funzionario ricevente.

L'inosservanza dei termini di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto 3), indirizzata: "All'Amministrazione Comunale del Comune di San Secondo di Pinerolo – Via Bonatto n. 3 – SAN SECONDO DI PINEROLO", deve contenere le seguenti **DICHIARAZIONI** rese, sotto la propria responsabilità, dall'interessato:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 2 del presente avviso, con l'indicazione precisa della scuola presso la quale è stato conseguito e del punteggio;
- i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994;

Il candidato deve inoltre indicare la lingua scelta (Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova di cui al presente bando.

Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida ed avrà come conseguenza l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1976, n. 675 (Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione della pubblica selezione di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del procedimento di assunzione.

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, ed entro il termine indicato al precedente punto 3) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuare alla TESORERIA COMUNALE – Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di San Secondo di Pinerolo sul c/c 561355 cod. ABI 02008 - CAB 30950 - CIN O (codice IBAN: IT29 0020 0830 9500 0000 0561 355) oppure tramite c/c postale n. 30887103 (codice IBAN: IT24 E076 0101 0000 0003 0887 103) intestato alla suddetta, nonché la dichiarazione o la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. **Il mancato versamento della tassa concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal medesimo.** Dovranno altresì allegare:

- a) curriculum professionale;
- b) titolo di studio richiesto dall'avviso con l'indicazione della votazione riportata;
- c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127;
- d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 56 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- e) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati nei modi di legge.

Tutti i documenti, ove non siano specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati, e comportano l'esclusione dal concorso.

Il funzionario responsabile, con apposito verbale, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, verrà subito comunicata a cura del funzionario responsabile agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento od altro mezzo idoneo a provare la presa di conoscenza del provvedimento da parte degli esclusi.

Gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione si intendono ammessi al concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso.

PROVE D'ESAME

I concorrenti, che dovranno presentarsi all'esame con un documento valido di riconoscimento, saranno sottoposti alle seguenti prove che si terranno presso la sala consiliare del palazzo comunale al piano primo di Via Bonatto n. 3:

1 PROVA SCRITTA: giorno 25/02/2008 ore 9,00

Quiz a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:
elementi sul nuovo ordinamento delle Autonomie Locali;
elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi
nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo
nozioni di diritto civile e penale;
atti e procedimenti amministrativi
legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
legislazione sul contenzioso amministrativo
nozioni di contabilità pubblica , ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
elementi di base di informatica (pacchetto office)
conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco e spagnolo)

2 PROVA SCRITTA: giorno 26/02/2008 ore 9,00

Prova pratico-attitudinale vertente sulle medesime materie della prima prova scritta;

PROVA ORALE: giorno 03/03/2008 ore 9,00

Vertente sulle medesime materie della prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove può essere consultato esclusivamente il dizionario della lingua italiana ed è vietato l'uso del telefono cellulare.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONI TITOLI E PROVA

La valutazione dei titoli e delle prove avviene ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 14/05/2003 e s.m.i.;

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni di esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'articolo 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, procederà alla formazione della graduatoria in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni, rimettendola all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza.

Ai fini dell'assunzione e prima che si proceda alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il concorrente che sarà risultato vincitore della selezione dovrà presentare, dietro apposita richiesta del Responsabile del Servizio ed in un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la sua responsabilità, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Comunale di San Secondo di Pinerolo. Scaduto

inutilmente tale termine, non si farà luogo alla stipulazione del contratto L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo da effettuarsi a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo. Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario del collegio è sfavorevole, decade dal diritto all'assunzione.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante in materia.

Al provvedimento di nomina seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, con l'intervento del Segretario Comunale, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali di qualifica non dirigenziale, al momento vigente.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Se il nominato, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine assegnato nella nota di partecipazione alla nomina, senza aver ottenuto proroga da parte dell'Amministrazione Comunale, sarà considerato come volontariamente rinunciatario al posto.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di San Secondo di Pinerolo.

Il presente avviso tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni-Autonomie Locali, dal

contratto integrativo decentrato, dal contratto individuale di lavoro nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che sono e saranno in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro un mese dalla data di effettuazione della prova.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (Tel. 0121/503811).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Sig. COLLINO Angela, responsabile del servizio.

San Secondo di Pinerolo, lì 14/01/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
DIRETTORE GENERALE
In originale firmato MATINA Emanuele

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12 della D.L. 1.10.96 n. 510, convertito in Legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Allegato B)

All'Amministrazione Comunale
Del Comune di
Via Bonatto n. 3

10060 SAN SECONDO DI PINEROLO
(TO)

Il Sottoscritto (cognome) (nome)
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la
copertura di **n. 1 (UNO) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore
amministrativo - Categoria "C" posizione economica "C1"**, indetto da codesta
Amministrazione Comunale in data __.__._____.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat... a(prov.) il

**(barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione del
candidato)**

b) di essere:

- celibe
 nubile
 coniugato/a
 vedovo/a
 divorziato/a

c) di essere residente a (Prov. di) Via
..... n. C.A.P. Tel.;/.....;
di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il concorso (da
compilare solo se diverso dalla residenza) (Prov. di
.....) Via n. C.A.P. Tel.
.....;/..... ;

d) di essere cittadino/a italiano/a;

e) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di;
oppure:

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i
seguenti motivi

f) di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso;

oppure:

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali
.....;

g) (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.)
.....;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) di possedere idoneità fisica all'impiego;

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione:

Diploma di maturità in
conseguito presso
nell'anno con la seguente votazione

k) (eventuale) di possedere i seguenti titoli conferenti precedenza o preferenza (allegato A);
.....
.....
.....;

Il sottoscritto ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, SCEGLIE la seguente lingua (Francese o Inglese):

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 - Portatori di Handicap) (art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).

che in relazione al proprio handicap
necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:

del/i seguente/i ausili.....;

di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

Allega ricevuta del versamento di Euro 3,87 per tassa concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 in caso di false dichiarazioni.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Sottoscrizione

.....

N.B. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- **anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- **dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;**
- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

1) ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuare alla TESORERIA COMUNALE – Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di San Secondo di Pinerolo sul c/c 561355 cod. ABI 02008 - CAB 30950 - CIN O (codice IBAN: IT29 0020 0830 9500 0000 0561 355) oppure tramite c/c postale n. 30887103 (codice IBAN: IT24 E076 0101 0000 0003 0887 103) intestato alla suddetta, nonchè la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero: (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);